

GESTION DES VOYAGES

Afin de coller au plus près avec la réalité financière de l'organisation des voyages, une nouvelle fonctionnalité fait son apparition en version 09.2 de GFE : **la gestion des voyages**.

Cela vous permet de définir dans l'application GFE les différents voyages organisés par votre établissement, d'y affecter des élèves, de définir le montant à facturer ainsi que les diverses réductions et déductions qui s'appliquent éventuellement selon l'élève.

Enfin, vous pouvez transférer par courriel à l'agent comptable les données financières du voyage.

1 Créer ou modifier un voyage

SAISIE D'UN NOUVEAU VOYAGE

Critères de recherche ▾

Tous les élèves de l'établissement	<input type="checkbox"/>	
Sélectionner un ou plusieurs élèves	<input type="button" value=">>"/>	
Sélectionner des élèves pour une ou plusieurs divisions	<input type="button" value=">>"/>	Vous avez sélectionné des élèves
Sélectionner des élèves pour une ou plusieurs formations	<input type="button" value=">>"/>	

Rechercher Annuler

Sélectionner le ou les Critères de recherche et cliquer sur **RECHERCHER**.

Cliquer sur **?** pour afficher la liste des élèves participant au voyage.

Saisir ou modifier les informations relatives au voyage. Le montant indiqué est celui qui sera facturé à chaque élève.

INFORMATIONS GENERALES DU VOYAGE

* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Périmètre de la sélection ▾

Nombre d'élèves sélectionnés 10

Liste des élèves concernés **?**

Saisie des informations générales ▾

Nature*	Voyage Londres 4EME trimestre 1		
Date de début*	10-12-2008		
Date de fin*	19-12-2008		
Délibération du CA ou de la commission permanente par délégation	N°*	0630002D-08	du* 10-10-2008
Montant fixé par le CA*	150.00	€	
Commentaire*	Etude architecturale - visite des monuments		

AJOUTER OU SUPPRIMER UN ELEVE

Uniquement présent en modification.

Cliquer sur **VALIDER** pour créer / enregistrer le voyage et l'associer aux élèves sélectionnés

Gestion Financière - Diffusion Nationale SIGAT- Diffusion Nationale

Cliquer sur **■** pour retirer des élèves du voyage

Liste des élèves participant au voyage :

LISTE DES ELEVES CONCERNES PAR LE VOYAGE			
1 à 7 sur 7 résultats			
Nom	Prénom	Division	Formation
ALVES	Adrien	3E3	3EME
ATTARD	Anais	3E6	3EME
BONETTI	Hugo	3E3	3EME
CORRIOU	Pauline	3E3	3SSPO
DUVERGE	Valentin	3E3	3EME
FOUCHE	Alice	3E3	3EME
GALLARD	Capucine	3E6	3EME

Lorsque vous souhaitez ajouter un élève à un voyage, la liste des élèves de l'établissement s'affiche (excepté les élèves déjà concernés par le voyage).

SELECTION D'ELEVES

Critères de recherche

Recherche des noms commençant par la lettre

Recherche par saisie

Régionaliser recherche Rechercher

Résultat de la recherche

1 à 10 sur 70 résultats

Nom	Prénom	Confirmer la sélection	
		Oui	Non
ADLINE	Kévin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AGACHE	Adrien	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AGACHE	Kristina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AKOUN	Priscilla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ALEXANDRINI	Alice	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ALGANS	Leila	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ALIMANDA	Steven	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ALIMANDA	Raphael	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ALVES	Alexia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AMARO	Antoine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Régionaliser recherche Résultats suivants

Tout sélectionner Tout désélectionner

Valider Annuler

Filtrer par nom

Sélectionner les élèves

Cliquez sur **VALIDER** pour ajouter les élèves sélectionnés au voyage

Lorsque vous souhaitez retirer un élève d'un voyage, l'écran des élèves concernés par le voyage s'affiche.

SELECTION D'ELEVES

1 à 10 sur 70

Nom	Prénom
ADLINE	Kévin
AGACHE	Adrien
AGACHE	Kristina
AKOUN	Priscilla
ALEXANDRINI	Alice
ALGANS	Leila
ALIMANDA	Steven
ALIMANDA	Raphael
ALVES	Alexia
AMARO	Antoine

Confirmer la sélection

Oui	Non
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Résultats précédents << Résultats suivants >>

Tout sélectionner Tout désélectionner

Confirmez-vous la suppression du voyage des élèves non sélectionnés ?

Valider Annuler

Confirmer la sélection des élèves

Cliquer sur **VALIDER** pour retirer les élèves désélectionnés du voyage

Une fois le voyage créé, il apparaît dans la liste des voyages non transférés. Il est possible, depuis cet écran, de consulter / modifier les informations relatives au voyage ainsi que les élèves concernés par le voyage.

ATTRIBUTION VOYAGE

Liste des voyages non transférés

Nom	Date de début	Date de fin	Détail voyage	Détail élèves	Modifier
Voyage Paris 6EME trimestre 1	12-10-2008	19-10-2008	>>	>>	Modifier
Voyage Espagne 3EME trimestre 1	14-11-2008	30-11-2008	>>	>>	Modifier
Voyage Londres 4EME trimestre 1	10-12-2008	19-12-2008	>>	>>	Modifier

Ajouter Annuler

Cliquer sur **MODIFIER** pour accéder en modification aux informations relatives au voyage ou pour ajouter / retirer un élève

Cliquer sur >> pour consulter la liste des élèves concernés par le voyage

Cliquer sur >> pour consulter les informations relatives au voyage

Cliquer sur **AJOUTER** pour créer un nouveau voyage

Écran de détail d'un voyage

VOYAGE ▾		
Nature	coin coin 2	
Date de début	15-10-2007	
Date de fin	15-10-2007	
Délibération du CA ou de la commission permanente par délégation	N° ergtertrtrtrt	du 10-10-2008
Montant fixé par le CA	600.00	
Commentaire	terterter ertterter	
Nombre d'élèves sélectionnés	4	

X Fermer

2 Moduler les montants

Certains élèves peuvent bénéficier d'aides diverses pour la participation au voyage (avantage cheminot, sponsor, etc.). Il est donc possible de saisir une modulation du montant pour ces élèves.

Mise à jour **MISE A JOUR ELEMENTS FINANCIERS ELEVES**

Visualisation élève

Traitement

Listes

Transfert de créance

Paieement

Gestion des voyages

↳ Attribution voyage

↳ Consultation voyage

↳ **Mise à jour éléments financiers élèves**

↳ Annulation voyage

↳ Transfert créances voyage

↳ Listes

Gestion des traitements externes

Liste des voyages non transférés

Nature du voyage	Date de début	Date de fin	Détail voyage	Détail élèves	
Voyage Paris 6EME trimestre 1	12-10-2008	19-10-2008	>>	>>	Moduler montant
Voyage Espagne 3EME trimestre 1	14-11-2008	30-11-2008	>>	>>	Moduler montant
Voyage Londres 4EME trimestre 1	10-12-2008	19-12-2008	>>	>>	Moduler montant

Cliquer sur **MODULER MONTANT** pour accéder à la liste des élèves concernés par le voyage et pouvoir saisir les modulations

Mise à jour **MISE A JOUR ELEMENTS FINANCIERS ELEVES**

Visualisation élève

Traitement

Listes

Transfert de créance

Paieement

Gestion des voyages

↳ Attribution voyage

↳ Consultation voyage

↳ **Mise à jour éléments financiers élèves**

↳ Annulation voyage

↳ Transfert créances voyage

↳ Listes

Gestion des traitements externes

Déduction et réduction par élève

* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Nature : Voyage Paris 6EME trimestre 1
Date de début : 12-10-2008
Date de fin : 19-10-2008

Nom et prénom de l'élève	Montant maximum	Montant déduction	Commentaire déduction	Montant réduction	Commentaire réduction
CAVILLARD Cindy	150.00	0.00		0.00	
DE CASTRO Inès	150.00	0.00		0.00	
DERRET Paul	150.00	0.00		0.00	
DUCART Emile	150.00	0.00		0.00	
EFFERT Alexandra	150.00	0.00		0.00	
EGERT Laurence	150.00	0.00		0.00	

Valider Annuler

Cliquer sur **VALIDER** pour enregistrer les déductions et réductions des élèves

3 Annuler un ou plusieurs voyages

Sélectionner les voyages à annuler

Mise à jour

Visualisation élève

Traitement

Listes

Transfert de créance

Paieement

Gestion des voyages

- ↳ Attribution voyage
- ↳ Consultation voyage
- ↳ Mise à jour éléments financiers élèves
- ↳ **Annulation voyage**
- ↳ Transfert créances voyage
- ↳ Listes
- ↳ Gestion des traitements externes

ANNULATION VOYAGES

Liste des voyages non transférés v

Nature du voyage	Date de début	Date de fin	Détail voyage	Détail élèves	Sélection
Voyage Paris 6EME trimestre 1	12-10-2008	19-10-2008	>>	>>	<input type="checkbox"/>
Voyage Espagne 3EME trimestre 1	14-11-2008	30-11-2008	>>	>>	<input type="checkbox"/>
Voyage Londres 4EME trimestre 1	10-12-2008	19-12-2008	>>	>>	<input type="checkbox"/>

Valider Annuler

Cliquer sur **VALIDER** pour annuler les voyages sélectionnés

Un écran de confirmation s'affiche, demandant de valider l'annulation des voyages sélectionnés.

Mise à jour

Visualisation élève

Traitement

Listes

Transfert de créance

Paieement

Gestion des voyages

- ↳ Attribution voyage
- ↳ Consultation voyage
- ↳ Mise à jour éléments financiers élèves
- ↳ **Annulation voyage**
- ↳ Transfert créances voyage
- ↳ Listes
- ↳ Gestion des traitements externes

ANNULATION VOYAGES

Voyages dont vous avez demandé l'annulation v

Nature du voyage	Date de début	Date de fin	Détail voyage	Détail élèves
Voyage Paris 6EME trimestre 1	12-10-2008	19-10-2008	>>	>>
Voyage Espagne 3EME trimestre 1	14-11-2008	30-11-2008	>>	>>
Voyage Londres 4EME trimestre 1	10-12-2008	19-12-2008	>>	>>

Confirmez-vous l'annulation des voyages ?

Valider Annuler

Cliquer sur **VALIDER** pour confirmer l'annulation des voyages

Une fois les voyages annulés, un écran de résultat s'affiche, indiquant pour chaque voyage si l'annulation s'est correctement passée ou non.

Mise à jour

Visualisation élève

Traitement

Listes

Transfert de créance

Paieement

Gestion des voyages

- ↳ Attribution voyage
- ↳ Consultation voyage
- ↳ Mise à jour éléments financiers élèves
- ↳ **Annulation voyage**
- ↳ Transfert créances voyage
- ↳ Listes
- ↳ Gestion des traitements externes

ANNULATION VOYAGES

Résultat de l'annulation des voyages v

Nature du voyage	Date de début	Date de fin	Etat
Voyage Paris 6EME trimestre 1	12-10-2008	19-10-2008	Annulé
Voyage Espagne 3EME trimestre 1	14-11-2008	30-11-2008	Annulé
Voyage Londres 4EME trimestre 1	10-12-2008	19-12-2008	Non annulé, Erreur system

Retour

GFE V09.0

4 Transférer un voyage

- Mise à jour
- Visualisation élève
- Traitement
- Listes
- Transfert créance
- Paieiment
- Gestion des voyages**
- ↳ Attribution voyage
- ↳ Consultation voyage
- ↳ Mise à jour éléments financiers élèves
- ↳ Annulation voyage
- ↳ **Transfert créances voyages**
- ↳ Listes
- Gestion des traitements externes

TRANSFERT CREANCES VOYAGE
* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Liste des voyages déjà transférés ▾

Nature du voyage	Date de début	Date de fin	Détail voyage	Détail élèves	Date de transfert	Renvoi de la créance
Voyage en Angleterre	16-03-2009	20-03-2009	>>	>>	09-03-2009	Renvoi du mail
Voyage en Allemagne	16-03-2009	21-03-2009	>>	>>	09-03-2009	Renvoi du mail
Voyage en Italie	23-03-2009	28-03-2009	>>	>>	09-03-2009	Renvoi du mail

Informations ▾
Mail de l'agent comptable : brossi@ac-clermont.fr

Liste des voyages non transférés ▾

Nature du voyage	Date de début	Date de fin	Détail voyage	Détail élèves	Date limite de paiement*	Transfert
Voyage au zoo	23-03-2009	27-03-2009	>>	>>	<input type="text"/>	Transférer
Voyage à Guedelon	25-03-2009	25-03-2009	>>	>>	<input type="text"/>	Transférer

Cliquer sur **RENOI DU MAIL** pour renvoyer le mail à l'agent comptable

Vérifier le mail de l'agent comptable

Saisir la date limite de paiement

Cliquer sur **TRANSFÉRER** pour transférer le voyage à l'agent comptable par mail.

- Mise à jour
- Visualisation élève
- Traitement
- Listes
- Transfert créance
- Paieiment
- Gestion des voyages**
- ↳ Attribution voyage
- ↳ Consultation voyage
- ↳ Mise à jour éléments financiers élèves
- ↳ Annulation voyage
- ↳ **Transfert créances voyages**
- ↳ Listes
- Gestion des traitements externes

TRANSFERT CREANCES VOYAGE
* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Nature	Voyage Londres 4EME trimestre 1		
Date de début	10-12-2008		
Date de fin	19-12-2008		
Délibération du CA ou de la commission permanente par délégation	N°	0630002D-08	du 10-10-2008
Montant fixé par le CA	0.00		
Commentaire	Etude architecturale - visite des monuments		
Nombre d'élèves sélectionnés	10		
Liste des élèves concernés par le voyage	>>		

Confirmer-vous le transfert du voyage ?

Cliquer sur **VALIDER** pour transférer le voyage à l'agent comptable par mail.

- Mise à jour
- Visualisation élève
- Traitement
- Listes
- Transfert créance
- Paiement
- Gestion des voyages**
- ↳ Attribution voyage
- ↳ Consultation voyage
- ↳ Mise à jour éléments financiers élèves
- ↳ Annulation voyage
- ↳ **Transfert créances voyages**
- ↳ Listes
- Gestion des traitements externes

TRANSFERT CREANCES VOYAGE

*** Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.**

- Voyage transféré avec succès

Nature	Voyage à Guedelon		
Date de début	25-03-2009		
Date de fin	25-03-2009		
Délibération du CA ou de la commission permanente par délégation	N°	2008-10	du 10-03-2009
Montant fixé par le CA	48,00		
Commentaire	zz		
Nombre d'élèves sélectionnés	7		
Liste des élèves concernés par le voyage <input type="button" value="»»"/>			

Cliquer sur **RETOUR** pour revenir à la liste des voyages

5 Listes

Cliquer sur **IMPRIMER** pour imprimer la liste de tous les voyages selon le critère de tri sélectionné

Cliquer sur **GÉNÉRER** pour générer le bordereau récapitulatif du voyage sélectionné

Sélectionner le voyage pour lequel les documents doivent être générés.

Cliquer sur **IMPRIMER** pour imprimer le document souhaité

The screenshot shows a web interface titled 'LISTES'. On the left is a navigation menu with 'Gestion des voyages' selected. The main area has a 'Listes de contrôle' section with a dropdown menu set to 'Tri alphabétique nature' and an 'Imprimer' button. Below is the 'Listes d'état' section with a dropdown menu showing 'coin coin 2 - 15-10-2007 au 15-10-2007'. There are two sub-sections: 'Génération de la liste' with a 'Bordereau récapitulatif' dropdown set to 'Tri alphabétique' and a 'Générer' button; and 'Edition de la liste existante' with a dropdown set to 'Tri alphabétique' and an 'Imprimer' button. A red asterisk warning is visible at the top of the main area.



Tant que le voyage n'est pas transféré, alors les avis aux familles ne sont pas disponibles.

Selon que le voyage a été transféré ou non, le bordereau récapitulatif généré est un bordereau temporaire (voyage non transféré) ou un bordereau définitif (voyage transféré).

S'il s'agit d'un bordereau temporaire, le titre du document est « **BORDEREAU RÉCAPITULATIF TEMPORAIRE DES AVIS AUX FAMILLES – VOYAGES - SORTIES SCOLAIRES** ».

S'il s'agit d'un bordereau définitif, le titre du document est « **BORDEREAU RÉCAPITULATIF DES AVIS AUX FAMILLES – VOYAGES - SORTIES SCOLAIRES** »